

Beleidsplan Stichting ‘Op Eigen Tenen’

1 Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de stichting ‘Op Eigen Tenen’ - hierna te noemen ‘de Stichting’ - het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 april 2022. Het beleidsplan zal indien nodig worden aangepast, maar in ieder geval jaarlijks.

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en houdt in: de emancipatie van mensen met een stoornis in het autistische spectrum. Te onderscheiden subdoelen zijn: stimuleren van mensen met autisme om een positieve rol in de samenleving te vervullen; voorwaarden bevorderen binnen de samenleving, zodat mensen met autisme zelf maximale invloed hebben op de eigen ontwikkeling, en zelf zin kunnen geven aan hun bestaan; mensen met en zonder autisme met elkaar verbinden ter bevordering van de diversiteit; mensen met autisme bevrijden uit beperkende rolpatronen; opkomen voor sociale acceptatie en gelijke rechten; de meerwaarde van mensen met autisme onderzoeken en inzetten.

De Stichting werkt aan deze doelstellingen d.m.v. uiteenlopende concrete projecten, waarbinnen mensen met en zonder autisme elkaar op een praktische manier ontmoeten en met elkaar samenwerken en samenleven. Zo zijn we in het klein een voorbeeld van datgene wat we in het groot nastreven.

N.B. Aangezien de Stichting werkt middels dynamische projecten, is de praktische uitwerking van de doelstelling en bijbehorende subdoelen altijd voorlopig van aard. Dit geldt ook voor financiële ramingen, begrotingen etc.

2 Strategie

2.1 Kernprincipes

2.1.1 Algemeen belang

De Stichting beoogt met haar doelstelling het algemeen belang te dienen. (Statuten, artikel 2.3) Als mensen met en zonder autisme elkaar kunnen ontmoeten en met elkaar kunnen samenwerken en -leven, zal de acceptatie van en waardering voor diversiteit toenemen.

Bovendien kunnen beide groepen op deze wijze van elkaar leren en elkaar helpen: anders is immers niet noodzakelijk minder.

2.1.2 Geen winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk. (Statuten, artikel 2.4) De verdiensten die de werkzaamheden van de Stichting opleveren, komen volledig ten goede aan de verwezenlijking van haar doelstelling.

2.1.3 Batig liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo volledig worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting heeft haar werkzaamheden verspreid over verschillende projecten, die allemaal de doelstelling van de Stichting dienen. In elk project neemt een bestuurslid zitting, samen met een aantal vrijwilligers. Zij vormen zogenoemde werkgroepjes met een eigen taakverdeling.

Projecten die lopende zijn:

Meldpunt

Contact- en meldformulier Pluimen

Op de website is de mogelijkheid geboden aan lezers om zich aan te melden voor de Nieuwsbrief middels een digitaal formulier én om melding te doen van positieve initiatieven op het gebied van emancipatie van mensen met autisme.

Het meldpunt is in de zomer van 2018 gelanceerd. Hier kan een ieder zich aanmelden met een pluim (compliment) of een verbeterpluim (klacht). Als Stichting willen we vooral positieve zaken belichten, maar af en toe zal er ook een negatief item naar voren komen. De persoon die een melding doet, heeft zelf de regie over wat er met de melding wordt gedaan: lezen, maar geen verdere reactie, lezen en een reactie óf lezen en een actie. Het doel is om, net als vorige jaren, elk seizoen aan een positief voorbeeld van emancipatie, een pluim uit te delen. Volgend jaar (2023) zullen we dan weer een nominatie hebben van de drie favoriete pluimen, waarbij na stemming, de winnaar onze wisseltrofee 'De Dikke Duim' verdient.

Daarnaast willen we dit jaar of begin volgend jaar een misstand aan de kaak stellen middels een verbeterpluim. Bij geen verbetering zal uiteindelijk onverbiddelijk een pluim uitgereikt worden in het daarop volgende jaar tegelijk met een Dikke Duim.

Nieuwsbrief

Het versturen van Nieuwsbrieven in de vorm van kortere Nieuwsflitsen met steeds één of twee thema's per keer bevalt goed. Er worden updates gedeeld van lopende projecten met daarna de oproep deze projecten en/of onze Stichting te steunen middels een donatie of hand- en spandiensten als vrijwilliger.

Alle nieuwsberichten zullen ook online geplaatst worden op de website.

Tenengalerij

De tenengalerij op de website, druppelt zeer langzaam verder vol en ook in 2022 is het de bedoeling tenen (en daarmee tevens donaties van geld of tijd) te verzamelen in deze galerij.

Pelgrimstocht naar de bron van de Donau

De Pelgrimstocht is een indrukwekkend en internationaal project dat op de planning van de Stichting staat op de wat langere termijn wegens Corona. In 2022 willen we met een besloten groep

de eerste etappe van de tocht lopen. Daarna kan deze door alle betrokkenen gelopen worden en zal de etappe ook op de website geplaatst worden.

Tijdens de etappe worden activiteiten aangeboden (voor degenen die dat willen) waarbij mensen met en zonder autisme elkaar ontmoeten en kunnen samenwerken.

Dit voortgang van dit project is wel afhankelijk van eventuele coronamaatregelen in de toekomst.

't Plekje

't Plekje is een verbindend project tussen jongeren met en zonder autisme. Gelukkig is het project weer geopend na een lange periode waarin de Coronamaatregelen dit (grotendeels) belemmerde. Jongeren met en zonder autisme zijn weer met elkaar in gesprek waren, doen een spelletje of zijn sportief in de weer waren (tafeltennissen, darten). Er wordt rekening gehouden met eventuele prikkelgevoeligheid middels een stilteruimte, zonder dat dit stigmatiserend werkt.

Daarnaast zijn er vrijwilligers betrokken als vertrouwenspersonen om in de gaten te houden dat er geen jongeren buiten de boot vallen en om contact te leggen en te stimuleren met en tussen de jongeren.

De meerwaarde in dit project is dat het niet alleen voor jongeren, maar ook door jongeren is georganiseerd, middels een kerngroepje van twee jongeren die onder begeleiding met elkaar samenwerken, wat voor hen een extra leerzaam effect heeft.

Mix en Match

Mix en Match is het nieuwste project dat door Corona in het leven is geroepen. Hierbij bieden we de mogelijkheid aan mensen met en zonder autisme om elkaar één op één te ontmoeten. Ze kunnen hiervoor een inschrijfformulier invullen op de website waarna matching plaatsvindt bij voldoende aanbod.

Daarnaast worden er maandelijks online thema-avonden georganiseerd voor jongeren tussen 10 jaar en 18 jaar.

De online avonden lopen goed, vooral toen de Coronamaatregelen nog streng waren. Het contact één op één loopt niet storm, al is elk contact dat gelegd wordt heel speciaal. Het blijkt dat 't Plekje en Mix en Match ook zorgt voor vermenging en contacten op die manier.

Met deze projecten draagt de Stichting bij aan de verwezenlijking van de doelstelling door:

- mensen met en zonder autisme met elkaar activiteiten te laten ondernemen,
- vooroordelen over autisme te weerleggen,
- ontwikkelingen op het gebied van kennis van autisme, en begeleiding van mensen met autisme onder de aandacht te brengen,
- autisme te presenteren als een feit dat bij het leven hoort,
- gunstige voorwaarden te bevorderen voor een volwaardige deelname aan de samenleving van mensen met autisme,
- mensen met autisme te stimuleren deel te nemen aan het sociale leven,
- zelf een voorbeeld te zijn van een organisatie waarbinnen mensen met en zonder autisme succesvol met elkaar samenwerken.

Al deze zaken dragen wezenlijk bij aan sociale acceptatie, gelijke rechten, bevrijding uit beperkende rolpatronen etc., oftewel aan de emancipatie van mensen met autisme, zodat hun meerwaarde tot haar recht kan komen.

3.1.2 Marketing en PR

De Stichting heeft een vast bestuurslid dat zich bezig houdt met PR zaken, zoals Facebook en LinkedIn en met de persberichten en fotografie.

Daarnaast heeft een vast bestuurslid de taak van webmaster en verzorgt hij tevens de nieuwsbrieven.

Daarnaast is er een nieuw algemeen bestuurslid die zich inzet waar hij kan en een aspirant bestuurslid die de secretaristaken op zich neemt.

Verder hebben we een vaste vrijwilliger die regelmatig als eindredacteur betrokken wordt bij geschreven teksten en een vaste vrijwilliger die assisteert bij activiteiten en het organiseren van een jaarlijks besloten feestje.

In 2021 zijn we gestart met het maken van filmpjes bij de pluimuitreiking en dit levert een meerwaarde. Ook maken we ondertussen gebruik van een Instagram account.

3.1.3 Financiën

De penningmeester van de Stichting is belast met de voor elke stichting gebruikelijke taken. In het bijzonder ziet zij erop toe dat de Stichting in financieel opzicht gezond is. De nog te werven fondsen dienen zoveel mogelijk te worden besteed aan de verwezenlijking van haar doelstelling en subdoelen. Het streven is daarom de kosten voor de instandhouding van de Stichting te beperken tot het noodzakelijke. Tevens beoogt de Stichting ook in dit opzicht volledig transparant te zijn. Daartoe zal zij alle relevante stukken integraal publiceren op haar website, maar met respect voor de privacy van de betrokkenen.

De penningmeester schrijft jaarlijks de jaarrekening.

3.2 Vrijwilligersbeleid

De Stichting maakt gebruik van de diensten van vrijwilligers. Deze kunnen werkzaamheden uitvoeren voor de Stichting in het algemeen, maar ook voor een of meer projecten. Voor hun werk ontvangen de vrijwilligers geen vrijwilligersvergoeding, wel worden gemaakte onkosten vergoed. De Stichting bepaalt de randvoorwaarden voor te maken onkosten; in geval van onduidelijkheid worden de randvoorwaarden in onderling overleg vastgesteld. De vrijwilligers ontvangen eens per jaar een bedankje van de Stichting, zo mogelijk in de vorm van een besloten feestje. In specifieke gevallen (bijvoorbeeld bij de vertrouwenspersonen van 't Plekje) wordt er een vrijwilligersovereenkomst ingevuld.

3.3 Werving en beheer van gelden

De Stichting zal gelden werven ten behoeve van de doelstelling door middel van o.a. de volgende wervingsactiviteiten:

- Donaties (in het algemeen en per project)

- Eventuele subsidies (aan te vragen per project)
- Eventuele sponsoring (bij het project Pelgrimstocht)
- Nalatenschappen (in het algemeen en per project)
- Samenwerking met andere verenigingen en stichtingen (in het algemeen en per project)
- Collectes (in het algemeen en per project)
- Eenmalige acties (in het algemeen en per project)

De Stichting streeft ernaar de kosten voor het beheer van de Stichting te minimaliseren, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een gratis vergaderruimte.

Een voorlopige schatting van de onderhoudskosten is vastgesteld op 15% van de inkomsten. Als na verloop van tijd blijkt dat dit percentage te hoog of te laag is, past het bestuur het aan.

Deze schatting komt ook tot uitdrukking in het donatiebeleid. Donaties worden opgevat als voor de Stichting in het algemeen. Wanneer er voor de projecten afzonderlijk geld binnenkomt, zal een met bovenstaand percentage overeenkomende verdeelsleutel gelden, zodat 85% van de donatie ten goede komt aan het project van keuze en de resterende 15% aan de Stichting in het algemeen.

3.4 Vermogen van de Stichting

De Stichting houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

3.5 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de projecten genoemd in paragraaf 3.1 van dit plan.

3.6 Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van artikel 4.6 van de statuten van de Stichting heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overige punten

4.1 Beloningsbeleid

Conform de bepalingen in artikel 3.5 van de statuten, ontvangen de bestuursleden van de Stichting voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de Stichting wordt gevoerd door Corine Heijneman, penningmeester van de Stichting. Deze stelt ook de jaarrekening van de Stichting op. Indien nodig maakt de Stichting 1 maal per jaar gebruik van de diensten van een extern deskundige boekhouder.

